

# **Организационное обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)**

**Гусакова Т.М., первый заместитель министра**

## Документы, регламентирующие организацию и проведение итогового сочинения (изложения)

Приказ Минобрнауки России от 05.08.2014 года №923 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400» (зарегистрирован Минюстом 15.08.2014 № 33604);

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Росообнадзор) от 01.10.2014 № 02-651 о направлении в субъекты:  
рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения);  
технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);  
бланков итогового сочинения (изложения);  
критериев оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования

Письмо Рособнадзора от 15.10.2014 г. №674 о направлении:  
методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для ОО, реализующих ОП СОО;  
методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников;  
методических рекомендаций для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)

## Участники итогового сочинения (изложения)

### Обучающиеся

допуск к государственной итоговой аттестации (оценка школой: «зачет-незачет»)

### Выпускники прошлых лет

использование результатов при приеме в ОО высшего образования (оценка вуза: до 10 баллов к ЕГЭ)

### **В праве писать изложение:**

- обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся, получающие среднее общее образование в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому

# Подача заявления на участие в итоговом сочинении (изложении):

**не позднее, чем за 2 недели**

Обучающиеся  
в свою образовательную  
организацию

Выпускники и прошлых лет  
в места регистрации заявлений на  
участие в итоговом сочинении

Обучающиеся с ОВЗ:

*- копия рекомендаций психолого-медико-педагогической экспертизы*

Обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды:

*- оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающую факт инвалидности*

Лица, по медицинским показаниям не имеющие возможности прийти в ОО:

*- копия рекомендаций психолого-медико-педагогической экспертизы (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям);*  
*- медицинская справка, определяющая право обучения на дому*

## Сроки проведения итогового сочинения (изложения)

Для обучающихся и выпускников прошлых лет:  
первая среда декабря  
(3 декабря 2014 года)

Для выпускников прошлых лет:  
первая среда февраля и  
первая рабочая среда мая

Сроки пересдачи итогового сочинения (изложения) для допущенных повторно\*

Для обучающихся и выпускников прошлых лет:  
первая среда февраля и первая рабочая среда мая

- \* - обучающиеся, получившие «незачет»;
- обучающиеся и выпускники прошлых лет, не явившиеся по уважительным причинам (подтверждающий документ);
- обучающиеся и выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу по уважительным причинам (подтверждающий документ)

## Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения)

Продолжительность проведения 235 минут (3 ч. 55 мин.)

Для обучающихся и выпускников прошлых лет с ОВЗ,  
обучающихся детей-инвалидов и инвалидов  
продолжительность проведения увеличивается на 1,5 часа

При продолжительность проведения более 4 часов  
организуется питание

## Основные направления тем итогового сочинения в 2014-2015 учебном году

1. «Не даром помнит вся Россия...» (200-летний юбилей М.Ю. Лермонтова);
2. Вопросы, заданные человечеству войной;
3. Человек и природа в отечественной и мировой литературе;
4. Спор поколений: вместе и врозь;
5. Чем люди живы?

# Основные этапы проведения итогового сочинения (изложения)

не позднее чем за месяц	информирование граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"><li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</li><li>- о местах проведения сочинения для выпускников прошлых лет;</li><li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)</li></ul>
не позднее чем за 2 недели	подача заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), а также документов, подтверждающих право на использование дополнительных условий
не позднее чем за 1 день	печать бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) в ОО
за 1 день	передача текстов изложения из РЦОИ в ОО
за 20 минут до проведения	скачивание ответственным в ОО тем сочинений через сайты <a href="http://ege.edu.ru">ege.edu.ru</a> или <a href="http://fipi.ru">fipi.ru</a>
3 декабря 2014 года 10 <sup>00</sup>	проведение сочинения (изложения) в ОО
в течение 5 рабочих дней со дня проведения сочинения (изложения)	проверка итоговых сочинений (изложений) экспертной комиссией ОО и передача оригиналов БР и БЗ в РЦОИ
не позднее, чем через 2 дня со дня окончания проверки	сканирование бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ



# Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

## Рособрнадзор:

- устанавливает порядок разработки, использования и хранения тем (текстов);
- осуществляет методическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения);
- организует разработку тем (текстов), критериев оценивания;
- определяет форматы бланков;
- обеспечивает органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих управление в сфере образования комплектами тем сочинения (текстами изложения);
- определяет сроки проведения;
- рекомендует сроки проверки.

# Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

## Министерство образования и науки Республики Марий Эл :

- определяет места хранения бланков регистрации, бланков записи;
- определяет места регистрации для ВПЛ;
- организует формирование БД;
- организует информирование по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- устанавливает порядок передачи текстов изложений в ОО;
- обеспечивает передачу текстов изложений в ОО;
- определяют оргсхему и схему технического проведения, в т.ч. места печати бланков, места проверки (в ОО), места сканирования бланков (в РЦОИ)

## Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

### Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - МОУО):

- вносят необходимые сведения в РБД о ВПЛ;
- информируют ВПЛ о сроках проведения сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами;
- определяют места проведения итогового сочинения для ВПЛ;
- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
- получают в РЦОИ и тексты изложений (в виде архива с паролем) и обеспечивают информационную безопасность;
- организуют доставку в РЦОИ оригиналов БР и БЗ.

# Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

## Образовательные организации (далее - ОО):

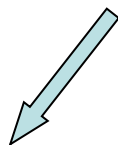
- вносят необходимые сведения в РБД об обучающихся;
- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения и результатах итогового сочинения (изложения);
- формируют состав комиссии ОО по проведению и проверке из числа школьных учителей-предметников, администрации школы (не менее 3 чел.);
- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии ОО;
- организуют проведение итогового сочинения (изложения), *в т.ч. печать БР и БЗ, ксерокопирование БР и БЗ для проведения проверки, внесение результатов проверки в оригиналы БР и БЗ;*
- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
- получают темы (тексты) и обеспечивают информационную безопасность;
- обеспечивают обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями;
- организуют уничтожение ксерокопий БР и БЗ.

# Проведение итогового сочинения (изложения) в ОО

Руководитель ОО



Комиссия ОО (не менее 3 человек)



Члены комиссии  
работа в аудиториях



Эксперты комиссии  
проверка работ участников  
итогового сочинения  
(изложения) в соответствии с  
критериями

Заполняется ответственным					
Результаты оценивания сочинения (изложения)					
Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)					
<input type="checkbox"/> Зачет		<input type="checkbox"/> Незачет		<input type="text"/>	
<small>Подпись ответственного лица внутри кабинета</small>					

# Требования, предъявляемые к экспертам комиссии ОО

## - владение необходимой нормативной базой:

- Федеральный компонент госстандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровень), утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089;
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);
- рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);
- технический регламент проведения итогового сочинения;
- методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения).

## - владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности учитель русского языка и литературы;
- обладать опытом проверки сочинения (изложения) в выпускном классе ОО, реализующих программы среднего общего образования.

## Требования, предъявляемые к экспертам комиссии ОО

- владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Минобрнауки России к использованию в образовательном процессе в ОО.

- владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа; выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
- умение обобщать результаты.

# Параметры оценивания итогового сочинения (изложения)

## Сочинение

1. Соответствие теме
2. Аргументация.  
Привлечение  
литературного  
материала
3. Композиция и логика  
рассуждения

## Изложение

- Содержание изложения
- Логичность изложения
- Использование  
элементов стиля  
исходного текста

4. Качество письменной речи
5. Грамотность



## Условия получения зачета

- иметь положительный результат по трем критериям (по критериям №1 и №2 – в обязательном порядке);

- выдержать объем (сочинение не менее 250 слов, изложение – не менее 150 слов);

- написать работу самостоятельно.

## Проведение итогового сочинения (изложения) в аудитории ОО

**Участники** итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке (*1 человек за 1 рабочим столом*)

На рабочем столе во время проведения итогового сочинения (изложения) находятся:

- БР и БЗ;
- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости лекарства и питание;
- орфографический словарь, выданный членами комиссии ОО.

# Проведение итогового сочинения (изложения) в аудитории ОО

## **Члены комиссии:**

- проводят инструктаж:
  - о правилах оформления;
  - о продолжительности проведения;
  - о времени и месте ознакомления с результатами;
  - о запрете использования текстов литературного материала, средств связи.
- выдают участникам БР, БЗ, черновики, орфографические словари.
- знакомят участников с темами итоговых сочинений (текстами изложений), фиксируют их на доске.
- проверяют правильность заполнения участниками регистрационных полей БР и БЗ.
- объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения), время его окончания, фиксируют его на доске.
- за 30 и за 5 минут сообщают о сроке завершения итогового сочинения (изложения).
- по истечении времени объявляют об окончании итогового сочинения (изложения) и собирают БР, БЗ и черновики.
- БР и БЗ передают руководителю ОО.

# Бланки итогового сочинения (изложения)

*Итоговое сочинение (изложение)*

## Бланк регистрации

Код региона	Код субъекта Российской Федерации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения
□□	□□□□□□□□	□□□□	□□□□□□□□	□□□□	□□-□□-□□
Код вида работ	Наименование вида работ	Номер темы	Количество листов	Код работы	
□□	□□□□□□□□□□	□□□□	□□□□	□□□□□□□□□□	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I L -

### ВНИМАНИЕ!

Все бланки рассматриваются в комплекте.

### Сведения об участнике

Фамилия	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□											
Имя	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□											
Отчество (при наличии)	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□											
Документ	Серия	□□□□□□□□□□	Номер	□□□□□□□□□□□□	Пол	□ Ж □ М						

*При написании сочинения (изложения) следует:*

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество листов на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество листов БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения  
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри ящика

Код 00 = Месту проведения

Код работы печатается  
автоматически

Количество листов БЗ  
необходимо вписать  
по завершению работы

# Проверка работ участников итогового сочинения (изложения)

Руководитель ОО

Технический специалист (выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, оборудование для копирования, ПК с выходом в сеть Интернет)

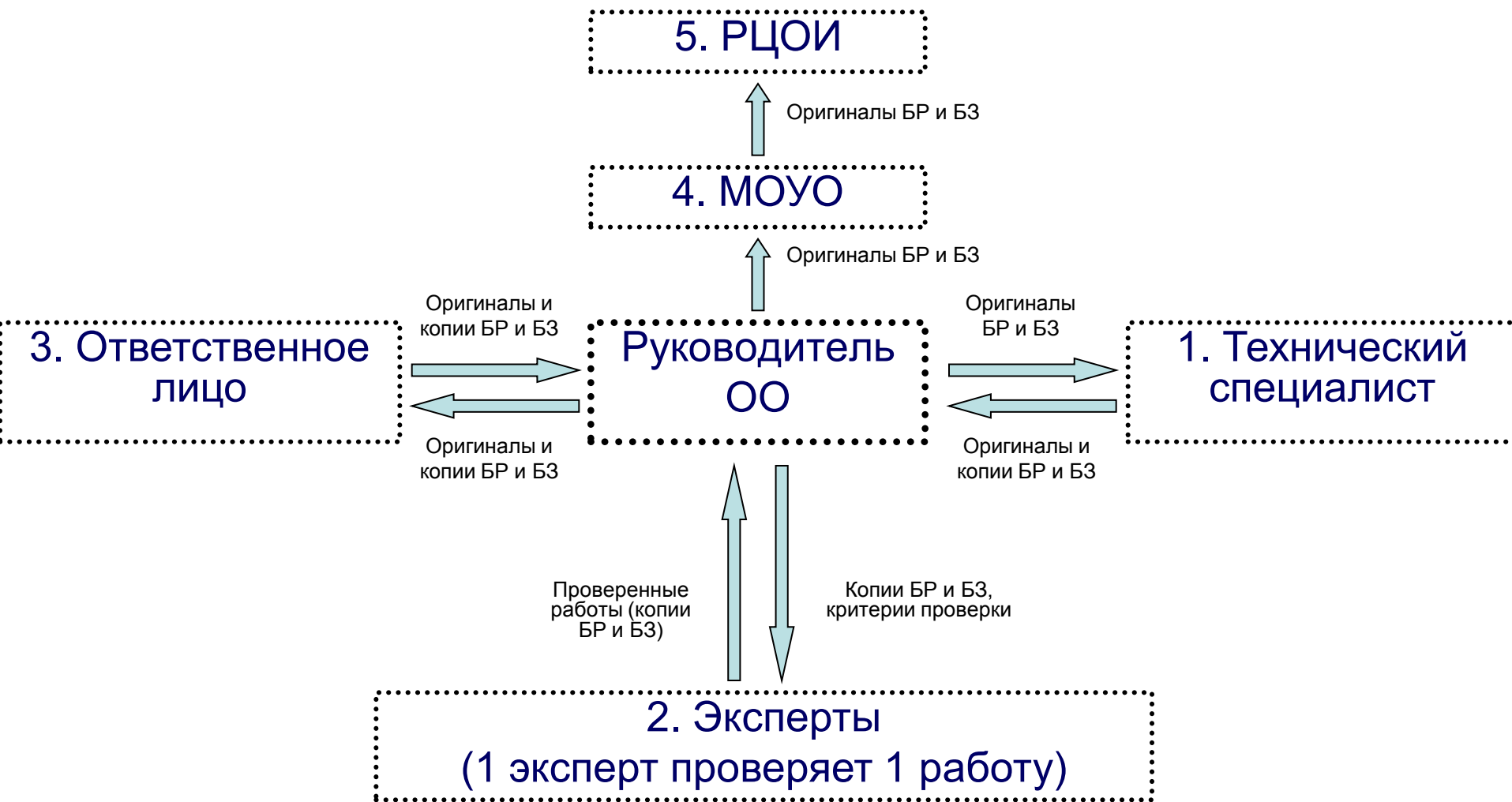
Ответственное  
лицо

копирование БР и БЗ

перенос результатов проверки из копий в оригиналы БР

Заполняется ответственным					
Результаты оценивания сочинения (изложения)					
Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)					
<input type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет				<input type="text"/>
					<small>Подпись ответственного лица внутри окошка</small>

# Схема движения материалов после проведения Итогового сочинения (изложения)



# **Организационное обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)**

**Гусакова Т.М., первый заместитель министра**