

«Средняя общеобразовательная школа № 7 г.Йошкар-Олы»

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №7 г. Йошкар-Олы»
Протокол №4 от «24» марта 2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Приказ № 63/Е от «24» марта 2020 г.

Домрачев В.А.

Приказ № 63/Е от «24» марта 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
МБОУ «СОШ №7 г. Йошкар-Олы»**

Йошкар-Ола 2020

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МБОУ «СОШ №7 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации дистанционного обучения разработано с целью установления единых подходов к деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 г. Йошкар-Олы», (далее – Школа) для обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания рабочих программ учебных предметов, основных образовательных программ.

1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения для участников образовательных отношений в дни, когда освоение рабочих программ учебных предметов в очной форме невозможно.

1.3. Положение определяет перечень основных, наиболее распространённых причин для организации дистанционного обучения школьников, имеющих документальное подтверждение. К ним относятся:

а) причины субъективного характера:

- длительный пропуск уроков учащимся по болезни;
- прохождение учащимся планового обследования - лечения в учреждениях здравоохранения;
- прохождение учащимся санаторно-курортного лечения;
- длительное участие школьника в творческих, предметных, спортивных мероприятиях, соревнованиях, олимпиадах (сборы и выступления);

б) причины объективного характера, требующие временного приостановления учебно-воспитательного процесса:

- карантинные мероприятия;
- капитальный ремонт школы;
- отмена занятий в Школе по причине неблагоприятных погодных условий (например, в дни сильных морозов - актированные дни); внештатные, например, аварийные ситуации;
- иные форс - мажорные обстоятельства, влекущие за собой приостановление очных учебных занятий.

1.4 Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.5 Положение разработано в соответствии: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 3 июля 2016 года); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно -

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 24 ноября 2015 года); Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.6 Основными задачами использования дистанционного обучения в Школе являются: повышение доступности образовательных услуг для учащихся; получение качественного образования всеми учащимися; развитие компетенций учащимися и учителями; развитие навыков самостоятельной работы учащимися; организация взаимодействия между участниками образовательных отношений; повышение эффективности обучения.

1.7 Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности взаимодействия и общения участниками образовательного процесса с помощью специализированной информационной образовательной среды (в том числе, через официальный сайт Школы, форумы, электронную почту, Интернет-конференции, он-лайн уроки и др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса учиться и работать в необходимом для них темпе и в удобное для каждого время;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.8. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий в Школе;
- регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся учителем-предметником;
- методическое и техническое обеспечение этого процесса со стороны Школы;

- предоставление учащимся возможности освоения рабочих программ учебных предметов (далее - РПУП) непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации основной образовательной программы, РПУП, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания РПУП за соответствующий уровень общего образования в соответствии с ФГОС; возможность эффективного сочетания разных форм получения образования,

1.9 Информация о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в очной форме для всех категорий учащихся своевременно доводится до участников образовательных отношений через:

- а) для учителей и работников Школы через производственное совещание, приказ директора, устное информирование;
- б) для учащихся и их родителей (законных представителей) через устное информирование классными руководителями и педагогами, их письменных объявлений в группах Viber, ВКонтакте, СМС-информирования, электронной почты, индивидуальных разъяснений;
- в) администрация Школы размещает информацию на стенде, школьном сайте, информирует посредством телефонной связи.

1.10 Организация горячего питания учащихся, при осуществлении дистанционного обучения не осуществляется.

2. Порядок работы педагогического коллектива в период введения режима временного приостановления учебного процесса в очной форме

2.1 В период временной приостановки реализации основной образовательной программы в очной форме издается приказ о работе коллектива в эти дни.

2.2 Заместители директора:

2.2.1. Организуют контроль работы учителей:

- по своевременному размещению заданий для самостоятельной работы по предмету, согласно утвержденному расписанию занятий на учебный год;
- по проверке самостоятельных работ и своевременном выставлении оценок;
- за своевременным заполнением электронного журнала;
- за внесением изменений, уточнений и дополнений в КТП;
- по индивидуальному педагогическому сопровождению учащихся, требующих педагогической помощи;

2.2.2 Организуют методическую и иную работу коллектива;

2.2.3 Согласовывают и организуют работу классных руководителей и учителей-предметников с родителями (законными представителями) в случае отсутствия сети Интернет в семье;

2.3 Учитель-предметник организует дистанционное обучение по выполнению РПУП посредством:

2.3.1. синхронного (on-line) и асинхронного (off-line) обучения.

2.3.2 организации индивидуальных и групповых консультаций для учащихся (через сообщения в ЯКласс, Учи.ру и других платформ, с использованием электронной почты).

2.3.3 проверки работ учащихся и оценивания результатов освоения РПУП.

3. Режим работы педагогического коллектива

3.1 Периоды отмены учебных занятий в очной форме (в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса), являются рабочим временем. Начало рабочего дня в 09.00ч.

3.2 Продолжительность рабочего времени у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников.

3.3. В период отмены учебных занятий (приостановки образовательного процесса) в очной форме в отдельных классах или по Школе в целом учителя и другие педагогические работники находятся на рабочем месте, выполняют методическую, предметную и воспитательную работу в порядке и на условиях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Ответственность сторон

4.1 За выполнение самостоятельных заданий по учебному предмету и вовлечение учащегося в работу по ликвидации задолженностей (при наличии) по учебным предметам, исправлению оценок ответственность несут родители (законные представители) учащихся.

4.2 Учащихся, обязаны выполнять задания, предлагаемые учителем в дистанционной форме своевременно.

4.3 В случаях, когда учащиеся, выполнявшие задания и не усвоившие самостоятельно учебный материал, пройденный в дистанционной форме, учитель-предметник консультирует их дополнительно, приглашает их на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов. О

времени дополнительного занятия информируется классный руководитель, учащийся и его родители (законные представители).

4.4 Администрация Школы несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за реализацию в полном объеме основной образовательной программы, в соответствии с требованиями ФГОС, ФКГОС.

5. Техническое обеспечение использования дистанционного обучения в Школе

5.1 Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами: компьютерными классами, программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса; локальной сетью с выходом в Интернет для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2 Техническое обеспечение учащегося проходящего обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительного отсутствия по уважительной причине или при обучении на дому включает в себя: персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео; канал подключения к сети Интернет.

6. Заключительные положения

6.1 Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Средней общеобразовательной школы №7 г. Йошкар-Олы» и иными локальными нормативными актами Школы.