

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
30.08.2021

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №7
г. Йошкар-Олы»
В.В.Усков

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

- 1.1 Методическое объединение (далее МО) классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение воспитательной, методической и внеклассной работы.
- 1.2 В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов самоуправления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.3 МО организуется для классных руководителей 1-11 классов. В состав объединения могут входить педагог-психолог, социальный педагог.
- 1.4 МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.5. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
- 2.7. Изучение методической документации по вопросам воспитания.
- 2.8. Посещение администрацией школы классных часов с последующим анализом достигнутых результатов.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества воспитательной работы, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- разработка системы внеклассной работы.

3.2. *Организационно - координирующая функция*, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3 *Информационная функция*, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания
- организации изучения и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. *Методическая функция*, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи;
- обобщение передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4. *Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:*

- список классных руководителей;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности.

5. *Обязанности членов методического объединения:*

Каждый член методического объединения обязан:

- 5.1. Участвовать в одном из МО классных руководителей;
- 5.2. Участвовать в заседаниях МО классных руководителей, практических семинарах;
- 5.3. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 5.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. *Основные формы работы в методическом объединении:*

- круглые столы, совещания по вопросам воспитания, творческие отчеты учителей;
- заседания методических объединений по вопросам методики воспитания учащихся;
- открытые внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных недель;
- проведение месячников воспитательной работы;
- контроль за качеством проведения воспитательных мероприятий.

7. *Права методического объединения классных руководителей:*

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Самый «классный» классный».

8. *Контроль за деятельностью методического объединения:*

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля утверждаемыми директором образовательного учреждения.