

«Утверждаю»
Директор школы В.В. Усков
« 01 » сентября 2021 год



Принято на педагогическом совете
Протокол № 9 от «25» 06 2021 года.

Введено приказом по школе
№ 2/4 от «02» 09 2021 года.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. **Общее положение**

- 1.1. Школа молодого педагога (ШМП) является структурным подразделением методической службы школы.
- 1.2. ШМП объединяет учителей, окончивших ВУЗ, педучилище, не имеющих стажа педагогической деятельности.
- 1.3. Срок стажировки – 3 года.
- 1.4. Методическое руководство ШМП осуществляет заместитель директора по УВР, который планирует работу с молодыми специалистами.
- 1.5. В своей деятельности ШМП руководствуется законом РФ «Об образовании», Уставом школы, настоящим Положением.

2. **Организация деятельности Школы молодого учителя**

- 2.1. Школа молодого учителя организуется на основании приказа директора учреждения образования.
- 2.2. Школа молодого учителя работает по плану, составленному к началу учебного года.
- 2.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов учреждения образования, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.
- 2.4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании методического совета учреждения образования, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и назначается приказом руководителя учреждения образования.
- 2.5. Занятия в школе молодого учителя проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме: открытых и закрытых заседаний, практикумов, круглых столов, семинаров, дискуссий, конкурсов, открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- 2.6. Между заседаниями:
 - проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
 - осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
 - организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
 - осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
 - изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

3. **Права и обязанности наставника**

- 3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:
 - ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива учреждения образования;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий;
- проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
- посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу учреждения образования, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- периодически докладывать заместителю директора по учебной работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

3.2. Права наставника:

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников учреждения образования.

4. Права и обязанности молодого специалиста

4.1. Обязанности молодого специалиста:

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- периодически отчитываться по своей работе.

4.2. Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- участвовать в школьных, городских предметных методических объединениях;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

5. Руководство работой Школы молодого учителя

5.1. Организация работы Школы молодого учителя и контроль за деятельностью возлагается на заместителя директора по учебной работе.

5.2. Заместитель директора по учебной работе обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям учреждения образования, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами;
- определить меры поощрения наставников.