

Принято  
на педсовете  
Протокол от 30.08.2020 г № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о документах, подтверждающих обучение**  
**в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 г.Йошкар-Олы»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 г.Йошкар-Олы» (далее - Школа).
- 1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Школе, если форма документа не установлена законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению и содержанию документов, подтверждающих обучение в Школе, определяет форму таких документов, порядок их заполнения и выдачи.

**2. Формы документов, подтверждающих обучение в Школе**

- 2.1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
- 2.2. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка о периоде обучения по образцу согласно:
  - Приложению № 2.1 к настоящему Положению - в случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - Приложению № 2.2 к настоящему Положению - в иных случаях.
- 2.3 Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, справку об обучении по образцу согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.
- 2.4 Для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения обучающегося в Школе обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается справка об обучении по образцу, установленной Приложением № 4.

**3. Порядок выдачи справок об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, а также справок для предъявления по месту требования**

- 3.1. Справки, подтверждающие обучение по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, а также справки для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения обучающегося в Школе выдаются на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Школы.

3.2. Заявления о выдаче справок, подтверждающих обучение, в день поступления подлежат регистрации уполномоченными директором Школы сотрудниками. Справка об обучении должна быть подготовлена и выдана заявителю в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

#### **4. Общие требования к заполнению и оформлению документов**

4.1. Справки оформляются на бланке Школы (*вариант: на чистом листе*) на русском языке в соответствии с установленными образцами (Приложения №№ 1-4 к настоящему Положению).

4.2. Справки заполняются машинным способом и распечатываются на принтере. Допускается заполнение установленных образцов от руки чернилами синего или черного цвета.

4.3. Количество строк в документах может быть увеличено исходя из объема вносимых данных.

4.4. Справки подписываются директором Школы или уполномоченным им лицом. Подписи проставляются чернилами синего или черного цвета и заверяются печатью Школы.

4.5. Сведения в справку вносятся на основании сведений, указанных в распорядительных актах Школы (о приеме на обучение, об отчислении и пр.), классных журналах, результатов государственной итоговой аттестации.

4.6. Справки подготавливаются сотрудниками, уполномоченными директором Школы. Сотрудник Школы, осуществляющий подготовку справок, в установленном порядке несет ответственность за предоставление недостоверных сведений.

#### **5. Учет выданных документов**

5.1. Отметка о выдаче указанных в пункте 2.1. настоящего Положения справок производится в книге учета бланков и выдачи аттестатов.

5.2. Выдача справок, предусмотренных в пунктах 2.2. - 2.4. настоящего Положения, фиксируется уполномоченными директором Школы сотрудниками в «Журнале регистрации заявлений и выданных справок об обучении или периоде обучения», оформленном в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 г.Йошкар-Олы»

Справка об обучении в образовательной организации

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался

(обучалась) в \_\_\_\_\_  
(Полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)

по основной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(Уровень основной образовательной программы общего образования)

в \_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ «СОШ №7 г.Йошкар-Олы» \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(М.П.)

Справку подготовил:

Приложение № 2  
к Положению о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 г.Йошкар-Олы»

**Справка об обучении в образовательной организации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.в том, что он(а) обучался(ась)в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)

по основной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(Уровень основной образовательной программы общего образования)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20__ /20__ учебный год ( класс)			
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1	2	3	4	5	6

Директор МБОУ «СОШ №7 г.Йошкар-Олы» \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(М.П.)

Справку подготовил:

Приложение № 3  
к Положению о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 г.Йошкар-Олы»

Справка о периоде обучения в образовательной организации

Дана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался  
(обучалась) в

\_\_\_\_\_ с " \_ " \_\_\_\_\_ года по " \_ " \_\_\_\_\_ года.  
(Наименование образовательной организации)

Приказ о зачислении от " \_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

Приказ об отчислении от " \_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «СОШ №7 г.Йошкар-Олы» \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи " \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(М.П.)

Справку подготовил:

к Положению о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 г.Йошкар-Олы»

**Справка об обучении в образовательной организации**

Дана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) прошел (прошла) обучение в \_\_\_\_\_  
(Наименование образовательной организации)

по образовательной программе \_\_\_\_\_.

Был(а) зачислен(а) на обучение в соответствии с приказом от № \_\_\_\_\_.

Завершил(а) обучение на основании приказа от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Директор МБОУ «СОШ №7 г.Йошкар-Олы» \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(М.П.)

Справку подготовил:

**Справка об обучении в образовательной организации**

Дана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) в 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебном году

обучается в \_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(Наименование образовательной организации)

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «СОШ №7 г.Йошкар-Олы» \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(М.П.)

Справку подготовил:

Приложение № 5  
к Положению о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 г.Иошкар-Олы»

Журнале регистрации заявлений и выданных справок об обучении или периоде обучения

№ п/п	Лета регистрации заявления	Номер регистрации заявления	Дата заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. обучающегося	Информация о выдаче справки <sup>2</sup>	Дата выдачи и подпись заявителя, получившего справку <sup>3</sup>

<sup>1</sup> В данной графе указывается дата, указанная в заявлении о выдаче справки

<sup>2</sup> В данной графе указывается дата и номер регистрации справки, выданной заявителю

<sup>3</sup> В данной графе заявитель проставляет дату получения справки, личную подпись и расшифровку личной подписи.