

УТВЕРЖДЁН

Приказом управления
образования администрации
городского округа

«Город Йошкар-Ола»

от « 04 » июня 2011 г.

№ 493

И.о. начальника



В.В. Усков

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением комитета по управлению
муниципальным имуществом

администрации городского округа

«Город Йошкар-Ола»

от « 25 » августа 2011 г.

№ 544

Председатель



П.В. Плотников

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 7 г. Йошкар-Олы»

(новая редакция)

г. Йошкар-Ола
2011 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Йошкар-Олы» действует на основании Устава, утверждённого приказом Управления образования администрации города Йошкар-Олы от 23.01.2006 г. № 15 и решением Комитета по управлению имуществом города Йошкар-Олы от 27.01.2006 г. № 25; зарегистрировано Государственной регистрационной палатой при Министерстве юстиции Республики Марий Эл 09.06.2000 г., регистрационный № 3480; зарегистрировано в ИФНС России по г. Йошкар-Ола Республики Марий Эл 03.12.2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1021200768588.

Новая редакция Устава разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, городского округа «Город Йошкар-Ола».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Йошкар-Олы», в дальнейшем именуемое «Учреждение», по организационно-правовой форме является учреждением, создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями соответствующего органа управления образованием, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящим Уставом.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Йошкар-Олы».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Йошкар-Олы».

1.4. Юридический адрес и почтовый адрес Учреждения: 424036, Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица Первомайская, дом 89.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Йошкар-Ола».

1.5.1. Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.5.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам, не предусмотренным п.1.5.1. настоящего Устава, осуществляет управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, может иметь штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение находится в муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.10. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Городской округ «Город Йошкар-Ола» не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных статьёй 33.1. Закона Российской Федерации «Об образовании».

Лицензированию подлежит образовательная деятельность Учреждения по образовательным программам.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.15. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании», другими принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Целями государственной аккредитации Учреждения являются подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям и, если иное не предусмотрено статьёй 12 Закона Российской Федерации «Об образовании», установление его государственного стандарта.

Государственная аккредитация образовательной программы, реализуемой в Учреждении, проводится при наличии обучающихся, завершающих обучение по этой образовательной программе в текущем учебном году.

Государственная аккредитация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования может проводиться поэтапно по ступеням общего образования.

Государственная аккредитация Учреждения проводится аккредитационным органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования.

1.16. Учреждение выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, обеспечивает сохранение за ним задания по мобилизационной подготовке.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.18. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.19. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.21. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждения. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

II. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, не распределяет полученную прибыль, а направляет её на уставные цели.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация к жизни в обществе;
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Положением об определении порядка и условий оказания дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении и Уставом.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

К дополнительным платным образовательным услугам относятся:

- организация и проведение специальных курсов и циклов дисциплин по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования, факультативов;
- курсы по изучению иностранных языков сверх обязательной программы, в том числе и второго иностранного языка;
- подготовка дошкольников к обучению в школе;
- организация и проведение кружков по обучению игре на музыкальных инструментах и художественной направленности (хореографии, ритмике, компьютерам и т.д.);
- создание различных групп, студий, спортивных секций по различным игровым видам спорта и групп по укреплению здоровья;
- репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении.

Возможны следующие варианты организации дополнительных платных образовательных услуг:

- индивидуальное;
- групповое (при наличии 3-х и более обучающихся одного класса);
- индивидуально-групповое.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации;
- развитие общества;
- укрепление и совершенствование правового государства.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Содержание образования в Учреждении должно обеспечивать:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

3.4. Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа начального общего образования реализуется Учреждением через учебный план и внеурочную деятельность.

Основная образовательная программа начального общего образования в Учреждении разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования.

Разработанная Учреждением основная образовательная программа начального общего образования должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

Основная образовательная программа начального общего образования должна учитывать тип и вид Учреждения, а также образовательные потребности и запросы обучающихся.

3.5. Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа основного общего образования реализуется Учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет Учреждение.

Разработанная Учреждением основная образовательная программа основного общего образования должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

Разработка и утверждение Учреждением основной образовательной программы основного общего образования осуществляются самостоятельно с привлечением органов самоуправления Учреждения, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Основная образовательная программа основного общего образования должна соответствовать типу и виду Учреждения и быть преемственной по отношению к основной образовательной программе начального общего образования.

3.6. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

3.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

- I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);
- III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического

мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

3.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня в количестве не менее 15 обучающихся.

3.11. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.12. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.13. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В учебных планах Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определённых примерным учебным планом.

3.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.15. В периоды обучения со 2 по 11 классы знания обучающихся оцениваются оценками по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Промежуточные оценки в баллах выставляются за четверть во 2-9 классах и полугодие в 10-11 классах.

3.16. Аттестация обучающихся проводится по всем предметам и может быть плановой и внеплановой.

Плановая аттестация является обязательной для обучающихся Учреждения, к ней относятся:

- четвертная промежуточная аттестация;
- полугодовая промежуточная аттестация;
- годовая промежуточная аттестация;

- государственная (итоговая) аттестация.

Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях для отдельных обучающихся по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в связи с вынужденным отъездом его семьи;

- для классов (групп) – незапланированное изменение календарного учебного графика;

- экспертиза качества образования.

Для обучающихся в очной форме:

- по образовательным программам начального общего и основного общего образования (2-9 классы) устанавливается четыре аттестационных периода (по четвертям);

- по образовательным программам среднего (полного) общего образования (10-11 классы) устанавливается два аттестационных периода (по полугодиям).

Для обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната промежуточная аттестация проводится на основании заявления родителей (законных представителей) и договора, в котором указываются образовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон.

Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана Учреждения, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология», если эти предметы не являются профильными в Учреждении (классе). Условия проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируются Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23.06.2000 № 1884.

По решению Педагогического совета Учреждения для некоторых дисциплин, предметов, по факультативным занятиям (курсам по выбору и спецкурсам) оценивание деятельности обучающихся за четверть, полугодие, год ведётся по зачётной системе. Вместо отметок ставиться «зач.» (зачтено) и/или «н/зач.» (не зачтено). Запись «н/зач.» соответствует неудовлетворительной отметке.

Разрешается проведение аттестации по результатам полугодия по отдельным предметам (право, экономика, ОБЖ и др.), где объём теоретического материала, составляет большую часть, а количество часов по учебному плану составляет не более 1 часа в неделю. Данный перечень предметов определяется в начале учебного года администрацией Учреждения и принимается решением Педагогического совета Учреждения.

При отсутствии 3-х текущих отметок у обучающегося, а также при отсутствии оценок по итогам 3-х четвертей, оценка за четверть и/или годовая оценка не выставляются. В колонке оценок за четверть (полугодие, год) делается запись «н/а».

3.17. Решение о формах (итоговые контрольные работы, зачёты, переводные экзамены, собеседование, реферат, проектная и исследовательская деятельность и т.д.) и сроках проведения итогового контроля в переводных классах принимается Педагогическим советом Учреждения.

3.18. В Учреждении при оценке знаний обучающихся в 1-х классах начального образования, используется качественная оценка успешности усвоения учебной программы.

3.19. В конце учебного года для всех обучающихся со 2-9, 10-11 классы предусмотрен обязательный итоговый контроль, формы проведения которого (контрольные работы, тесты, рефераты, собеседование и т.д.) утверждаются Педагогическим советом Учреждения. Оценки за учебный год выставляются на основании результатов итоговых контрольных работ, четвертных, полугодических и годовых оценок, полученных на итоговом контроле фактического уровня знаний.

В 9-х и 11-х классах итоговые оценки выставляются по четвертным, полугодическим и годовым оценкам и по итогам государственных экзаменов.

В 4-х классах учебный год завершается промежуточной аттестацией с проведением итогового контроля (контрольные работы, тесты, рефераты, собеседование и т.д.); её сроки и формы проведения устанавливаются методическим советом Учреждения и утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной оценкой за четверть, полугодие ему предоставляется возможность в 3-дневный срок подать апелляцию и доказать свои знания комиссии, создаваемой приказом директора Учреждения.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения, оформленного приказом директора по Учреждению.

3.21. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.22. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую

задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.23. Для углубления общеобразовательных знаний, начиная с III ступени обучения, исходя из возможностей Учреждения и желания обучающихся, их родителей (законных представителей) могут быть созданы профильные классы, а со II ступени специализированные классы с углублённым изучением физико-математических, естественных, гуманитарных наук, искусства, физической культуры, технологии и т.п., а также для развития интересов и способностей обучающихся по их выбору в Учреждении проводятся в установленном порядке факультативные занятия.

3.24. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее - контрольные измерительные материалы). Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.25. Результаты единого государственного экзамена признаются как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.26. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдаётся свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.27. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истёк, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.28. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.29. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.30. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

3.31. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.32. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.33. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.34. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в 1-ом классе(ах) устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.35. Учреждение работает в режиме:

- на первой ступени общего образования – пятидневная учебная неделя;

- на второй и третьей ступенях общего образования – шестидневная учебная неделя.

Выходной день: - на первой ступени общего образования – суббота, воскресенье;

- на второй и третьей ступенях общего образования – воскресенье.

Начало занятий 1 смены – 8 часов 00 минут. Начало занятий 2 смены со 2-4 классы – 13 часов 10 минут. Начало занятий 2 смены второй и третьей ступеней общего образования – 14 часов 00 минут.

Проведение нулевых уроков не допускается.

В учреждениях, работающих в две смены, обучение 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов и классов компенсирующего обучения должно быть организовано в первую смену.

Обучение в 3 смены в Учреждении не допускается.

3.36. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях дошкольного образовательного учреждения или в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.37. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане рекомендуется предусмотреть равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

3.38. Количество часов, отведённых на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Организация профильного обучения в 10-11 классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки. Выбору профиля обучения должна предшествовать профориентационная работа.

3.39. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объём максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов – не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счёт урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счёт урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом

факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.40. Расписание уроков составляют с учётом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.41. При составлении расписания уроков следует чередовать различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I ступени образования основные предметы (математика, русский и иностранный языки, природоведение, информатика) чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся II и III ступеней образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

Для обучающихся 1-ых классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2 уроке; 2-4 классов – 2-3 уроках; для обучающихся 5-11 классов – на 2-4 уроках.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.42. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением компенсирующего класса, продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут и за исключением 1 класса.

3.43. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продлённого дня необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разового питания и прогулок;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.44. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегчённый учебный день в четверг или пятницу.

3.45. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать перемены по 20 минут каждая.

Перерыв между сменами должен составлять не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивают до 60 минут.

3.46. Комплектовать группы продлённого дня рекомендуется из обучающихся одного класса либо параллельных классов. Пребывание обучающихся в группе продлённого дня, одновременно с образовательным процессом, может охватывать период времени пребывания обучающихся в Учреждении с 8.00 – 8.30 до 18.00 – 19.00 часов.

Кружковая работа в группах продлённого дня должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями, и организована в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

3.47. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.

3.48. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.49. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.50. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.51. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

IV. ПРАВИЛА ПРИЁМА В УЧРЕЖДЕНИЕ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учредитель определяет правила приёма в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приёма в Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования должны обеспечивать приём всех граждан, которые проживают на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.2. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Приём в Учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

4.3. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.4. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

4.5. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования в Учреждении наравне с гражданами Российской Федерации.

4.6. Дети, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывшие в Учреждение в течение учебного года, принимаются и зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, справки о текущей успеваемости и медицинской карты.

4.7. Обучающиеся, прибывшие в течение учебного года из других территорий без перечисленных выше документов, могут быть приняты в Учреждение в класс, определённый в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок, при наличии справки о состоянии здоровья и справки о прививках ребёнка.

4.8. Приём обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

4.9. Гражданам, имеющим право на получение образования, но не проживающим на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.10. При приёме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11. Для зачисления ребёнка в 1-ый класс предъявляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- медицинская карта ребёнка;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- копия документа, устанавливающего место жительства семьи;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

Для зачисления ребёнка во 2-9 классы (при переходе из одного образовательного учреждения в другое) предъявляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- медицинская карта ребёнка;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего (с 14 лет – паспорта);
- копия документа, устанавливающего место жительства семьи;
- личное дело обучающегося;
- справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенная печатью общеобразовательного учреждения;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

Для зачисления в 10-11 классы предъявляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- медицинская карта ребёнка;

- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего (с 14 лет – паспорта);
- копия документа, устанавливающего место жительства семьи;
- личное дело обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании.

4.12. Приём в Учреждение для обучения оформляется приказом директора Учреждения. На каждого обучающегося Учреждения заводится личное дело.

4.13. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.14. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.15. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Под неоднократными нарушениями понимается получение обучающимся 2-х и более **дисциплинарных взысканий**, наложенных директором Учреждения за грубые нарушения Устава и совершение нового грубого нарушения. Грубым нарушением Устава признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;

- гарантированную охрану и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей и интересов;
- отдых, в том числе организованный между уроками, в выходные и каникулярные дни;
- качественное обучение по принятым в Учреждении программам;
- отказ в привлечении к труду, не предусмотренному образовательной программой, если на то нет их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачёты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные планом и программами;
- добросовестно учиться;
- соблюдать Правила техники безопасности, санитарии и гигиены, а также Устав Учреждения;
- соблюдать правила личной гигиены, быть опрятными;
- на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде установленного школой образца;
- на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- подчиняться обоснованным требованиям педагогов.

5.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении колюще-режущие предметы, оружие, спиртные напитки и табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, оказывать моральное и психическое воздействие.

5.5. За совершённые неоднократно грубые нарушения правил, предусмотренных п. 5.3. Устава, обучающийся, достигший 15-летнего возраста, может быть исключён из Учреждения в порядке, предусмотренном п. 4.15. Устава.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённым Учреждением;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на первоочередное предоставление жилой площади;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на повышение квалификации, в этих целях администрация Учреждения создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников Учреждения в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её, в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;

- на получение ежемесячной денежной компенсации с целью обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, коллективным договором и действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл.

5.7. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- отвечать за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- относиться к обучающемуся как к личности, не унижать человеческого достоинства ребёнка, быть непримиримым к подобным действиям своих коллег;
- искать педагогические контакты с родителями (законными представителями) обучающихся, добиваться единства педагогического влияния обеих сторон;
- быть педагогически требовательным к родителям (законным представителям) обучающихся в отношении воспитания детей, предъявлять к ним требования лишь обоснованные, исполнимые, педагогически целесообразные;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка для работников, должностные инструкции, условия трудового договора и Устав Учреждения;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

5.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения педагогическим работником Учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.11. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5.14. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника Учреждения.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников Учреждения может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце 3 настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам Учреждения, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

5.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;
- требовать уважительного отношения к ребёнку;
- выбирать форму обучения;
- участвовать в работе органов управления Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации дополнительных образовательных услуг;
- требовать создания необходимых условий для всестороннего развития ребёнка, его воспитания и получения своими детьми образования, определённых договором между Учреждением и родителем (законным представителем);
- требовать соблюдения условий договора между Учредителем и родителем (законным представителем);
- обращаться к классному руководителю, администрации Учреждения в лице директора Учреждения или его заместителя для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка;
- дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении.

5.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:_____

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять настоящий Устав;
- обеспечить посещение ребёнком Учреждения, своевременно ставить учителя в известность о болезни ребёнка или возможного его отсутствия, в том числе длительного, в силу семейных и других обстоятельств;
- посещать родительские собрания.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

- использование дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённых законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- оказание на договорной основе дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании». Информация, указанная в пункте 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

- проходить в установленном порядке лицензирование и аккредитацию;

- предоставлять Учредителю ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и

материальных средств;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и обучающихся Учреждения;

- создать необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечить работников и обучающихся Учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;

- осуществлять государственные мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях регламентации деятельности Учреждения могут приниматься локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.7. Учреждение для осуществления уставной деятельности издаёт локальные акты, в том числе:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

- локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;

- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;

- локальные акты, обеспечивающие правильное делопроизводство Учреждения;

- локальные акты, регламентирующие социально-трудовые отношения (коллективный трудовой договор, Правила внутреннего трудового распорядка).

VII. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Йошкар-Ола» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

7.4. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним или приобретёнными за счёт выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Заинтересованное лицо, имеющее заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или органу надзора за деятельностью Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом управления Учреждением или органом надзора за деятельностью Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор, заместитель (заместители) директора, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этим Учреждением или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление детям дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчёте на одного обучающегося, а также на иной основе.

Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта Российской Федерации, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений за счёт средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с подпунктом 6.1. пункта 1 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

7.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных

образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

7.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом. Имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

7.13. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.14. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

7.15. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

7.16. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчётность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

7.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.19. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и нормативный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.21. Учреждение обязано в случае получения исполнительного листа о взыскании кредиторской задолженности или аресте уполномоченными органами муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, незамедлительно сообщать об этом в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» с предоставлением копий всех соответствующих документов и объяснений по данным фактам, а также вести реестр указанных исполнительных листов.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса (исполнительной сметы расходов), реорганизация Учреждения как образовательного учреждения;
- утверждение настоящего Устава, изменений и дополнений к нему;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- наделение имуществом и контроль за сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельности;
- финансовое обеспечение образовательной деятельности на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчёте на одного обучающегося, а также на иной основе;
- согласование, назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных квартальных отчётов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- внесение предложений о лицензировании и аккредитации Учреждения на право осуществления образовательной деятельности;
- установление правил приёма в Учреждение детей школьного возраста на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- проведение ежегодных комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья органы, осуществляющие управление в сфере образования, создают специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы), обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

Компетенция управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в области управления и контроля деятельности Учреждения определяется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением об управлении образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», настоящим Уставом.

Компетенция комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в области контроля использования имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, определяется Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия, самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются: Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Общешкольный родительский комитет Учреждения.

8.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

Высшим должностным лицом Учреждения является директор Учреждения, который должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Директор назначается на должность и освобождается от должности управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и заместителем мэра города Йошкар-Олы, курирующим отрасль образования.

Назначение директора на должность оформляется приказом по управлению образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» заключает с директором трудовой договор.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

8.5. Директор в силу своей компетенции на основе единоначалия:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- совместно с Советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создаёт условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создаёт условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций;

- издаёт приказы, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения представительного органа работников Учреждения и иные локальные акты Учреждения, даёт указания, имеющие одинаковую силу для всех работников данного Учреждения;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- выполняет иные функции, вытекающие из Устава, в том числе заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения.

8.6. Директор является руководителем гражданской обороны Учреждения и несёт ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, создание и обеспечение

сохранности накопительных фондов, коллективных и индивидуальных средств защиты и имущества гражданской обороны, за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях.

8.7. Заместитель (заместители) директора и другие работники Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компетенция заместителя (заместителей) директора Учреждения устанавливается директором.

Заместитель (заместители) директора действуют от имени Учреждения, представляя его на предприятиях, в организациях, учреждениях, органах местного самоуправления; совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

8.8. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение программы развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – от 7 до 14 человек;
- работников Учреждения – от 4 до 8 человек;
- обучающихся III ступени общего образования – от 3 до 6 человек.

В состав Управляющего совета также входят:

- директор Учреждения;
- заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе;
- руководитель профсоюзной организации Учреждения.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, кооптированные члены Управляющего совета, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

8.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения;
- принимает решения об исключении обучающихся;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса Учреждения.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

8.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых данное Учреждение является основным местом работы.

По вопросам объявления забастовок Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся вопросы:

- разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- заслушивание ежегодного отчёта представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку;
- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения.

8.11. Общешкольный родительский комитет Учреждения (далее – Общешкольный родительский комитет) формируется из председателей классных родительских комитетов.

К компетенции Общешкольного родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- а) содействие руководству Учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;
 - в организации и проведении общих внеклассных мероприятий;
- б) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;
- в) установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семей;
- г) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и общественности.

8.12. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является формой самоуправления, созданный для содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путём принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему внебюджетных средств.

В состав Попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

Выборы в Попечительский совет осуществляются общим собранием Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Попечительского совета, если в нём участвует более половины членов. Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в год.

В компетенцию Попечительского совета входит:

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие укреплению финансовой, информационной, материальной, учебной базы Учреждения, содействие созданию необходимых условий для обучения, труда, быта, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и работников Учреждения.

IX. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке по срокам и формам, с периодичностью, установленной законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и органами местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола».

Ежегодно отчитывается перед Учредителем по результатам деятельности, представляет на утверждение ежеквартальные отчёты исполнения сметы расходов.

Учреждение представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

Финансовый год для Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

9.2. За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Учреждение имеет право не выполнять требования органов, проверяющих деятельность Учреждения по вопросам, не входящим в их компетенцию, и не знакомить их с материалами, не относящимися к предмету контроля.

Результаты проверки Учреждения сообщаются данному Учреждению и Учредителю.

Х. СТРАХОВАНИЕ

10.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются страховыми организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ХI. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность:

- за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

11.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта и т. п.) передаются на хранение в архивы Архивного сектора администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями архивных органов.

ХII. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА

12.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются и принимаются Общим собранием работников и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречие с законодательными и нормативными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав Учреждения руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

ХIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации определяется администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- преобразования Учреждения.

13.3. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

13.4. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального казённого, бюджетного или автономного учреждения принимается администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

13.5. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казённого образовательного учреждения путём изменения типа существующего образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельства о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзацах 1 и 2 настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

13.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

13.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13.8. Решение по распоряжению имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, принимается Учредителем.

13.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

13.10. В случае прекращения деятельности Учреждения, также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

ИФНС России
по г. Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 13 » сентября 20 11 г.

ОГРН 1021200768528

ГРН 2111218034606

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

И.И. МАХОВИНА 3 Ф.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.



В данной книге
примечено и
примечено 34
(тридцать четыре) листа

Директор школы 
В.А. Долганов