

ПРИНЯТО  
педагогическим советом МБОУ  
"Средняя общеобразовательная школа  
№7 г.Йошкар-Олы"  
Протокол № 2 от 02.09.2020

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ "Средняя  
общеобразовательная школа №7  
г.Йошкар-Олы"  
приказ № 1 от 02.09.2020  
директор МБОУ СОШ №7 В.А.Домрачев



## ПОРЯДОК

### приема граждан в МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №7 г.Йошкар-Олы" на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан в МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №7 г.Йошкар-Олы" на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее - Порядок №458), и определяют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом № 273-ФЗ;

Порядком организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015;

Порядком №458;

иными нормативными актами;

Уставом МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №7 г.Йошкар-Олы"(далее - МБОУ СОШ №7);

настоящим Порядком.

3. МБОУ СОШ №7 обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №7 (далее - закрепленная территория). Закрепление территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями г. Йошкар-Олы ежегодно не позднее 15 марта текущего года определяется приказом Управления образования администрации Городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Управление образования г. Йошкар-Олы).

4. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ. В заявлении указываются сведения, предусмотренные пунктом 24 Порядка № 458.

5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы, установленные пунктами 13 и 26 Порядка № 458.

При приеме детей в первый класс в течение учебного года или в последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно вправе представить личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее, а также по своему усмотрению представить другие документы.

Образец заявления размещается на информационном стенде МБОУ СОШ №7 и на официальном сайте МБОУ СОШ №7. Образец заявления о приеме и согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных представлены в приложениях № 1, № 2 к настоящим Правилам соответственно.

6. Представленное заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №7, форма которого приведена в приложении № 3 к настоящим Правилам. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, заверенная подписью заместителя директора МБОУ СОШ №7, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Форма расписки представлена в приложении № 4 к настоящим Правилам.

7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в МБОУ СОШ №7;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ №7 или электронной информационной системы МБОУ СОШ №7, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ №7 в сети Интернет (<http://school7-yola.narod.ru/>) или иным способом с использованием сети Интернет с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Марий Эл, созданными органами государственной власти Республики Марий Эл (при наличии).

МБОУ СОШ №7 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ №7 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

8. Зачисление (прием) граждан (лиц, детей) оформляется приказом МБОУ СОШ №7 в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме и подтверждающих документов (оригиналов).

9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ №7, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

12. МБОУ СОШ №7 организует индивидуальный отбор при приеме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 г.Йошкар-Олы» для получения среднего общего образования с профильным обучением (см. Положение о профильном обучении).

13. Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 г.Йошкар-Олы» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

14. МБОУ СОШ №7 вправе отказать гражданам (в том числе проживающим на закрепленной территории) в приеме на обучение по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ №7.

15. В случае отказа в приеме детей МБОУ СОШ №7 уведомляет родителей (законных представителей) с объяснением причины отказа. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию г. Йошкар-Олы родители (законные его представители) ребенка обращаются в Управление образования г. Йошкар-Олы.

16. Прием в МБОУ СОШ №7 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно Управление образования г. Йошкар-Олы.

## **II. Особенности организации приема на обучение по образовательным программам начального общего образования**

17. На обучение по образовательным программам начального общего образования принимаются дети по достижении возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования г. Йошкар-Олы вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ №7 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего

года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года.

19. В первоочередном порядке предоставляются места для лиц, указанных в п. 10 Порядка № 458.

Прием на обучение в МБОУ СОШ №7 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №7, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

### **III. Заключительные положения**

20. МБОУ СОШ №7 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ №7 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

21. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между обучающимися и (или) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) обучающихся и администрацией МБОУ СОШ № 7, регулируются Управлением образования г. Йошкар-Олы.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 г.Йошкар-Олы  
В.В.Ускову

Сведения о ребенке	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
Дата рождения		
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего	по месту жительства	
	по месту пребывания (при наличии)	
Сведения о документе, подтверждающем адрес регистрации ребенка по месту жительства	Наименование	
	Реквизиты	
Сведения о документе, подтверждающем адрес регистрации ребенка по месту пребывания (при наличии)	Наименование	
	Реквизиты	
Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в муниципальную общеобразовательную организацию для <i>получения среднего образования</i> )	Дата выдачи	
	Место выдачи	
	Кем выдан	
Мать ребенка (иной законный представитель)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
Адрес регистрации	по месту жительства:	
	по месту пребывания:	
Место работы, должность		
Контактный телефон:	Стационарный (при наличии):	
	Мобильный:	
Адрес электронной почты (при наличии):		
Отец ребенка (иной законный представитель)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
Адрес регистрации	по месту жительства	
	по месту пребывания	
Место работы, должность		
Контактный телефон	Стационарный (при наличии):	
	Мобильный:	
Адрес электронной почты (при наличии):		
Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема	Наименование документа:	
	Реквизиты:	

Образовательная программа:	Класс	Профиль (при наличии)
начального общего образования		
основного общего образования		
среднего общего образования		
Сведения о потребности ребенка или поступающего на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья		
Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)		
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)		
Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)		

Настоящим подтверждаю, что:

а) согласен(а) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ;

б) согласен(на) в соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций (наименование психолого-медико-педагогической комиссии) от \_\_\_\_\_ на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ;

в) ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о муниципальной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ;

Отметка о приеме заявления

**М.П.**

Дата и время  
подачи заявления  
Подпись работника  
муниципального  
общеобразовательного  
учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам приема граждан в  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №7 г. Йошкар-Олы»  
на обучение по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего  
общего образования, утвержденные  
приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №7 г. Йошкар-Олы» от 20.09.2020г. № \_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная  
школа №7 г. Йошкар-Олы»

\_\_\_\_\_   
фамилия имя отчество (последнее - при наличии) заявителя  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_   
документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_   
выдан: \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных.

Настоящим согласием я, \_\_\_\_\_, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных общеобразовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 г. Йошкар-Олы».

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, зачисление в общеобразовательные организации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего наличие льгот на внеочередной, первоочередной прием и преимущественное право на зачисление в общеобразовательные организации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе передача третьим лицам (органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, оператор данной автоматизированной информационной системы).

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека. Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в общеобразовательную организацию письменного заявления об отзыве согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)





ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к Правилам приема граждан  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 г. Йошкар-Олы»  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
утвержденные приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7  
г. Йошкар-Олы» от 20.09 2020 г. № \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**  
**в получении документов при приеме заявления на зачисление**  
**в муниципальную общеобразовательную организацию**

Наименование муниципальной общеобразовательной организации	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Йошкар-Олы»	
Дата приема заявления		
Регистрационный № заявления		
И.О. Фамилия заявителя		
Приняты документы:	Кол-во экз.	Кол-во листов
Копия свидетельства о рождении ребенка		
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)		
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком		
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства		
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации		
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием		
Иные документы (по усмотрению):		
Документы принял		
Дата приема документов		