

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

ПРИКАЗ

От «11» мая 2021 года

№ 48

**О графике дежурства администрации в связи с чрезвычайным
происшествием**

В связи с чрезвычайным происшествием, произошедшим 11.05.2021 года, в целях оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, которые могут произойти в школе, на основании письма управления образования городского округа «Город Йошкар-Ола» от 11.05.2021 года № 1815

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график круглосуточных дежурств администрации школы с 12.05.–31.05.2021 года:

12, 17, 20, 25, 28 мая - деж. администратор Зыкова Елена Владимировна, и.о. директора, тел. рабочий 45-06-88, сотовый 89177079130;

13, 18, 21, 26, 31 мая - деж. администратор - Завойских Марина Николаевна, зам. директора по УВР, тел. рабочий 45-06-88, сотовый 89027376012;

14, 19, 24, 27 мая - деж. администратор Чашкина Л.М., зам. директора по УВР, тел. рабочий 45-22-66, сотовый 67-24-34.

2. Классным руководителям провести классные часы о законопослушном поведении обучающихся.
3. Классным руководителям в родительских группах классов рекомендовать усилить контроль за свободным времяпровождением детей в том числе в интернете, провести с детьми беседы об ответственности детей за свои поступки.
4. Педагогам-психологам, социальному педагогу усилить внимание детям, склонным к острой реакции на стресс, провести профилактические беседы с данной группой детей.
5. Егорову А.П., провести инструктажи с работниками школы (педагоги, обслуживающий персонал) с целью усиления бдительности по обнаружению предметов, подозрительных на содержание взрывчатых, легковоспламеняющихся, радиоактивных и высокотоксичных веществ, а т. ж. взрывных устройств, огнестрельного оружия и боеприпасов.
6. Усилить пропускной режим доступа в школу, только по картам «УЭШКА», для обучающихся и работников школы.



7. Классным руководителям довести до родителей информацию о ограничении свободного доступа в школу. Посещение школы родителями происходит по договорённости с отметкой в журнале охраны (время посещения, Ф.И.О. родителя, цель посещения); заявка на выдачу справок осуществляется по телефону 45-93-02.
8. Дежурному учителю вменить в обязанность после каждой перемены проверять этажи, лестничные клетки, и места общего пользования на обнаружение посторонних предметов.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.В. Зыкова

С приказом ознакомлены:

М.Н. Завойских

Л.М. Чашкина