

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «СОШ №7
г. Йошкар-Олы»
Н.В. Жубрина

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации системы наставничества педагогических работников
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 г. Йошкар-Олы»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	-Приказ «Об утверждении положения системы наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации системы наставничества педагогических работников; – Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – Подготовка персонализированных программ наставничества.	Январь 2024	Жубрина Н.В, директор школы	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку	Ежегодно Сентябрь 2024 (по	Зыкова Е.В., куратор, руководители ШМО	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников

		персональных данных.	необходимость)		
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ОО, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно Сентябрь 2024 (по необходимости)	Зыкова Е.В., куратор, руководители ШМО	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь 2024 (дополнительно по запросу)	Зыкова Е.В., куратор, совет наставников	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	Ежегодно Октябрь В течение года	Зыкова Е.В., куратор, совет наставников	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или	Апрель-май 2025	Жубрина Н.В., директор ОО, Зыкова Е.В., куратор	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол

		семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.			педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте ОО	В течение года	Чепайкин Н.В., ответственный за сайт ОО	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)